**文法学院早操缺勤整改通知单**

**20 -20 学年第 学期第 周**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 缺勤时间 |  | 累计次数 |  | 联系电话 |  |
| 个  人  整  改  意  见 | 缺勤原因： | | | | |
| 个人整改意见： | | | | |
| 个人承诺：  签名：  时间： 年 月 日 | | | | |
| 辅  导  员  意  见 | 扣除当月量化 分 签名：  给于 处分 时间： 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

说明：1)本表由缺勤学生自行填写个人信息及整改意见（200字以上）；

2）辅导员对缺勤学生查明情况，酌情处理；

3）表格于收到通知次日五点之前上交