

# 华北科技学院教务处

通知（2021-128）号

---

## 关于 2021-2022 学年第二学期 学期初补考的通知

各教学单位：

根据《本科学生课程考核管理规定》精神及教学工作安排，我校定于 2021-2022 第二学期第一、二周实施学期初补考工作，现将补考工作的相关事宜通知如下：

### 一、补考对象及科目

**对象：**2021-2022 学年第一学期结课考试中成绩低于 60 分以及已办理过缓考手续的学生均可参加本次补考。因无故缺考、考试违纪作弊记零分、被取消考试资格的学生不得参加此次补考。

**科目：**仅限于 2021-2022 学年第一学期开设的必修课程，不包含实践环节。

### 二、补考报名

2 月 27 日前，学生所在教学单位教学管理科长在教务系统中筛选符合条件的学生，统一操作报名。

### 三、考试安排

考试时间	考试科目
3月3日第9、10节	大学计算机基础
3月4日第9、10节	计算机办公软件应用
3月5日第1、2节	大学英语(3)/第二外语(英语)(3)
3月5日第3、4节	高等数学A(1)/B(1)/C(1)/(一)(1)
3月5日第7、8节	概率论与数理统计、概率论
3月6日第1、2节	大学英语(1)/第二外语(英语)(1)
3月6日第3、4节	大学物理A(2)/大学物理B(2)
3月6日第7、8节	思想道德与法治
3月7日第9、10节	中国近现代史纲要
3月8日第9、10节	大学语文
3月3日-13日	大学体育/各专业、年级的专业课

### 四、考试组织及其它

所有补考工作由课程所在教学单位按考试安排方案，在教务系统中安排确定。

考场编排：统筹编排补考场次和规模，个别科目只有几个学生的，须合并考场，原则上以每场不少于30人为标准。

补考试卷：采用2021—2022学年第一学期期末B卷。

成绩登统：所有考试成绩应于3月20日前完成成绩登统。

## 五、其它

(一)学期初补考的试卷表头印刷时统一规范为“202X-202X第X学期学期初补考试卷”，以便归档查询。

(二)各教学单位做好补考资格审查并通知到相关学生按时参加补考,并提前做好补考的各项安排,落实好出题、印卷、监考、阅卷、成绩提交等各环节工作,以保证补考工作的顺利完成。

未尽事宜,请联系教务处考务与学籍学位管理科。

联系人:魏老师 吴老师

联系电话:010-61591498

邮 箱:250307886@qq.com



2021年12月28日